



110-2收訖明細 學生操作說明

— 新莊高中註冊組 —



確認「收訖明細」

確認「收訖明細」

是請**每位**同學確認學校上傳至中央資料庫的各項學習歷程檔案內容是否正確。

請同學務必**依學校規定的時間完成**；逾期未做者，視同認為內容正確，日後不得有異議。



什麼是收訖明細?

買賣商品結束
後的單據
表示
買賣雙方完成
交易且對交易
結果無異議

收據



收訖明細

資料提交結束
後的單據
呈現
資料提交狀況



收訖明細

本次提交的資料：

- 1 修課紀錄(110-2)
- 2 課程學習成果(110)
- 3 多元表現(110)
- 4 校內幹部經歷(110-2)

請同學務必完成**四個項目**的收訖明細確認。



1. 進入新北市校務行政系統:



2. 進入學生學習歷程系統:

資訊系統

- (1) 輔導系統
- (2) 選課系統
- (3) 學務系統
- (4) 成績系統
- (5) 重補修系統
- (6) 班級幹部管理系統(學生)
- (7) 社團系統
- (8) 學生學習歷程系統**

系統公告

1 2 3 4 5 6 » 1 / 6 Go

[點此另開視窗查閱所有系統公告!](#)

日期	標題	內容
110/4/6	清明連假作業時間調整	清明連假期間110年4月2(五)至110年4月6(二), 客服專線暫停服務, 若有相關問題可寄至客服信箱, 造成不便敬請見諒。
110/3/24	校務系統停機調整維護作業	校務系統訂於110年3月24日(星期三)下午5時30分起至下午7時30分止, 進行系統環境參數調整作業, 系統暫停使用。
110/2/16	春節期間作業時間調整公告	春節期間自110年2月8日(一)至110年2月16日(二), 客服專線暫停服務, 若有相關問題可寄至客服信箱, 將於110年2月17日盡速為您服務, 造成不便敬請見諒。
110/2/5	寒假期間週五作業調整公告	寒假期間110年1月29日(五)、110年2月5日(五), 因應人力作業調整, 將安排電話客服人員協助記錄問題, 後續將盡快協助處理。
110/2/1	109-2學年期切換	系統將於1/31(日)晚上12點切換至109-2學年期; 因應2月1日為學年期切換首日, 為方便學校作業, 2/1當日將新增3次人事及學籍資料同步, 時段如下: 10:30、14:00、16:30。
110/1/9	教育局機房維護作業	教育局機房將於110年1月9日(星期六)上午9時至下午10點



3. 選「收訖明細」：

學生學習歷程系統 首頁 基本資料 ▾ 課程紀錄 ▾ 多元表現 ▾ **收訖明細** 歷年紀錄統計 ▾ (學生) 回新北校務系統 登出

系統公告 另開視窗查閱所有學生學習歷程系統公告!

110-04-07 收訖明細功能正式開放 ※[點擊查閱內容](#)※
 109-12-22 學習歷程檔案之「課程學習成果」及「多元表現」上傳容量上限調整 ※[點擊查閱內容](#)※
 109-09-03 學生學習歷程系統「基本資料」子選項「學習計畫檔案」功能將於9..... ※[點擊查閱內容](#)※

基本資料

課程學習成果設定資訊



4. 選擇學年、學期：

* 如您有學習歷程系統使用問題，請洽中央客服專線：0809-085-080 (免付費電話) · 0916-890-550(行動電話專線)
 * 服務時間：週一至週日：8：30~18：30
 * 本中央客服專線服務範圍僅為學習歷程檔案系統，未包含其他學習歷程檔案推動事項，如有其他問題，請洽各業務單位之服務管道，不便之處，敬請見諒。

學生學習歷程系統 首頁 基本資料 ▾ 課程紀錄 ▾ 多元表現 ▾ **收訖明細** 歷年紀錄統計 ▾ (學生) 回新北校務系統 登出

注意事項

1. 此收訖明細資料為學校歷程負責人員，自歷程中央資料庫下載收訖明細後匯入系統之資料。
2. 資料若有問題，請先詢問學校之歷程負責人員。

查詢收訖明細

收訖明細學年期 學年 學期

選擇: 110學年 第2學期



5. ★本次需完成所有項目的收訖明細確認。

1 2 3 4

修課紀錄 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

修課紀錄 【確認期限：2021-04-14 18:00 ~ 2021-04-30 18:00】

學生資料

學期成績

#	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績



5-1. 先點選「修課紀錄」：

修課紀錄 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

修課紀錄 【確認期限：2021-04-14 18:00 ~ 2021-04-30 18:00】

學生資料

學期成績

#	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質性文字描述
1	國語文	2	4	70	及格	-	-	採計學分	-
2	歷史	2	2	74	及格	-	-	採計學分	-
3	英語文	2	4	74	及格	-	-	採計學分	-

 5-2. 檢視內容是否正確。若正確，請按下方「確認資料正確」。

8	國學常識	2	1	84	及格	-	-	採計學分	-
9	基本設計	2	1	85	及格	-	-	採計學分	-
10	資訊科技	2	2	85	及格	-	-	採計學分	-
11	生物-探究B	2	2	86	及格	-	-	採計學分	-
12	美術	2	1	89	及格	-	-	採計學分	-
13	健康情感管理	2	2	90	及格	-	-	採計學分	-
14	音樂	2	1	93	及格	-	-	採計學分	-

問題回報

確認「修課紀錄」資料正確

 5-3. 若內容有誤，請按「問題回報」。填寫哪裡有誤之後，按「確認送出」。

14	音樂	2	1	93	及格	-	-	採計學分	-
----	----	---	---	----	----	---	---	------	---

問題回報 確認「修課紀錄」資料正確

問題回報

資料有多(200字為限)

資料有少(200字為限)

資料有誤(200字為限)

確認送出 取消



6. 依序點選其餘項目 (課程學習成果、多元表現、校內幹部紀錄)，重複以上步驟流程:

修課紀錄 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

修課紀錄 【確認期限：2021-04-14 18:00 ~ 2021-04-30 18:00】

學生具科

班級：203 座號：12 學號：812046 姓名：胡凱晰

學期成績

#	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質性文字描述
1	國語文	2	4	70	及格	-	-	採計學分	-
2	歷史	2	2	74	及格	-	-	採計學分	-
3	英語文	2	4	74	及格	-	-	採計學分	-



★明細確認時間：
10/5 ~ 10/14



「修課紀錄」
「課程學習成果」
「多元表現」
「校內幹部經歷」

四項收訖明細都要完成!

